

STANDAR PELAYANAN

SURAT IZIN PRAKTEK RADIOGRAFER

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 81 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Radiografer.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Bermaterai;2. Rekomendasi dari organisasi profesi;3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik5. Scan KTP pemohon asli;6. Scan STR asli;7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;8. Scan Ijasah asli;9. Scan NPWP asli;10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon membuka website sicantik cloud (http://sicantik.go.id);2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;10. Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek oleh Dinas Kesehatan;

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 226 699 276"></td> <td data-bbox="699 226 776 276"></td> <td data-bbox="776 226 841 276"></td> <td data-bbox="841 226 906 276"></td> <td data-bbox="906 226 982 276"></td> <td data-bbox="982 226 1058 276"></td> <td data-bbox="1058 226 1136 276"></td> <td data-bbox="1136 226 1213 276"></td> <td data-bbox="1213 226 1289 276"></td> <td data-bbox="1289 226 1365 276"></td> <td data-bbox="1365 226 1442 276"></td> <td data-bbox="1442 226 1500 276"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 276 699 326">8.</td> <td data-bbox="699 276 776 326">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="776 276 841 326"></td> <td data-bbox="841 276 906 326"></td> <td data-bbox="906 276 982 326"></td> <td data-bbox="982 276 1058 326"></td> <td data-bbox="1058 276 1136 326"></td> <td data-bbox="1136 276 1213 326"></td> <td data-bbox="1213 276 1289 326">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 276 1365 326">1 hari</td> <td data-bbox="1365 276 1442 326">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1442 276 1500 326"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 326 699 376">9.</td> <td data-bbox="699 326 776 376">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 326 841 376"></td> <td data-bbox="841 326 906 376"></td> <td data-bbox="906 326 982 376"></td> <td data-bbox="982 326 1058 376"></td> <td data-bbox="1058 326 1136 376"></td> <td data-bbox="1136 326 1213 376"></td> <td data-bbox="1213 326 1289 376">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1289 326 1365 376">1 hari</td> <td data-bbox="1365 326 1442 376">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1442 326 1500 376"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 376 699 426">10.</td> <td data-bbox="699 376 776 426">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 376 841 426"></td> <td data-bbox="841 376 906 426"></td> <td data-bbox="906 376 982 426"></td> <td data-bbox="982 376 1058 426"></td> <td data-bbox="1058 376 1136 426"></td> <td data-bbox="1136 376 1213 426"></td> <td data-bbox="1213 376 1289 426">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1289 376 1365 426">1 hari</td> <td data-bbox="1365 376 1442 426">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1442 376 1500 426"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 426 699 475">11.</td> <td data-bbox="699 426 776 475">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 426 841 475"></td> <td data-bbox="841 426 906 475"></td> <td data-bbox="906 426 982 475"></td> <td data-bbox="982 426 1058 475"></td> <td data-bbox="1058 426 1136 475"></td> <td data-bbox="1136 426 1213 475"></td> <td data-bbox="1213 426 1289 475">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1289 426 1365 475">1 hari</td> <td data-bbox="1365 426 1442 475">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1442 426 1500 475"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 475 699 525">12.</td> <td data-bbox="699 475 776 525">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 475 841 525"></td> <td data-bbox="841 475 906 525"></td> <td data-bbox="906 475 982 525"></td> <td data-bbox="982 475 1058 525"></td> <td data-bbox="1058 475 1136 525"></td> <td data-bbox="1136 475 1213 525"></td> <td data-bbox="1213 475 1289 525">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 475 1365 525">1 hari</td> <td data-bbox="1365 475 1442 525">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1442 475 1500 525"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 525 699 575">13.</td> <td data-bbox="699 525 776 575">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 525 841 575"></td> <td data-bbox="841 525 906 575"></td> <td data-bbox="906 525 982 575"></td> <td data-bbox="982 525 1058 575"></td> <td data-bbox="1058 525 1136 575"></td> <td data-bbox="1136 525 1213 575"></td> <td data-bbox="1213 525 1289 575">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1289 525 1365 575">1 hari</td> <td data-bbox="1365 525 1442 575">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1442 525 1500 575"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 575 699 625">14.</td> <td data-bbox="699 575 776 625">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 575 841 625"></td> <td data-bbox="841 575 906 625"></td> <td data-bbox="906 575 982 625"></td> <td data-bbox="982 575 1058 625"></td> <td data-bbox="1058 575 1136 625"></td> <td data-bbox="1136 575 1213 625"></td> <td data-bbox="1213 575 1289 625">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 575 1365 625">1 hari</td> <td data-bbox="1365 575 1442 625">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1442 575 1500 625"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 625 699 675">15.</td> <td data-bbox="699 625 776 675">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 625 841 675"></td> <td data-bbox="841 625 906 675"></td> <td data-bbox="906 625 982 675"></td> <td data-bbox="982 625 1058 675"></td> <td data-bbox="1058 625 1136 675"></td> <td data-bbox="1136 625 1213 675"></td> <td data-bbox="1213 625 1289 675">Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1289 625 1365 675">1 hari</td> <td data-bbox="1365 625 1442 675">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1442 625 1500 675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 675 699 725"></td> <td data-bbox="699 675 776 725"></td> <td data-bbox="776 675 841 725"></td> <td data-bbox="841 675 906 725"></td> <td data-bbox="906 675 982 725"></td> <td data-bbox="982 675 1058 725"></td> <td data-bbox="1058 675 1136 725"></td> <td data-bbox="1136 675 1213 725"></td> <td data-bbox="1213 675 1289 725"></td> <td data-bbox="1289 675 1365 725"></td> <td data-bbox="1365 675 1442 725"></td> <td data-bbox="1442 675 1500 725"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="521 842 699 892"></td> <td data-bbox="699 842 776 892"></td> <td data-bbox="776 842 841 892"></td> <td data-bbox="841 842 906 892"></td> <td data-bbox="906 842 982 892"></td> <td data-bbox="982 842 1058 892"></td> <td data-bbox="1058 842 1136 892"></td> <td data-bbox="1136 842 1213 892"></td> <td data-bbox="1213 842 1289 892"></td> <td data-bbox="1289 842 1365 892"></td> <td data-bbox="1365 842 1442 892"></td> <td data-bbox="1442 842 1500 892"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 892 699 941">16.</td> <td data-bbox="699 892 776 941">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 892 841 941"></td> <td data-bbox="841 892 906 941"></td> <td data-bbox="906 892 982 941">Tidak valid</td> <td data-bbox="982 892 1058 941"></td> <td data-bbox="1058 892 1136 941"></td> <td data-bbox="1136 892 1213 941"></td> <td data-bbox="1213 892 1289 941">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1289 892 1365 941">1 hari</td> <td data-bbox="1365 892 1442 941">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1442 892 1500 941"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 941 699 991">17.</td> <td data-bbox="699 941 776 991">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 941 841 991"></td> <td data-bbox="841 941 906 991"></td> <td data-bbox="906 941 982 991"></td> <td data-bbox="982 941 1058 991"></td> <td data-bbox="1058 941 1136 991"></td> <td data-bbox="1136 941 1213 991"></td> <td data-bbox="1213 941 1289 991">Verifikasi dan validasi keord PTSP</td> <td data-bbox="1289 941 1365 991">1 hari</td> <td data-bbox="1365 941 1442 991">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1442 941 1500 991"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 991 699 1041">18.</td> <td data-bbox="699 991 776 1041">Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 991 841 1041"></td> <td data-bbox="841 991 906 1041"></td> <td data-bbox="906 991 982 1041"></td> <td data-bbox="982 991 1058 1041"></td> <td data-bbox="1058 991 1136 1041"></td> <td data-bbox="1136 991 1213 1041"></td> <td data-bbox="1213 991 1289 1041">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1289 991 1365 1041">1 hari</td> <td data-bbox="1365 991 1442 1041">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1442 991 1500 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1041 699 1091">19.</td> <td data-bbox="699 1041 776 1091">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1041 841 1091"></td> <td data-bbox="841 1041 906 1091"></td> <td data-bbox="906 1041 982 1091"></td> <td data-bbox="982 1041 1058 1091"></td> <td data-bbox="1058 1041 1136 1091"></td> <td data-bbox="1136 1041 1213 1091"></td> <td data-bbox="1213 1041 1289 1091">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1289 1041 1365 1091">1 hari</td> <td data-bbox="1365 1041 1442 1091">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).</td> <td data-bbox="1442 1041 1500 1091"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1091 699 1141">20.</td> <td data-bbox="699 1091 776 1141">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1091 841 1141"></td> <td data-bbox="841 1091 906 1141"></td> <td data-bbox="906 1091 982 1141"></td> <td data-bbox="982 1091 1058 1141"></td> <td data-bbox="1058 1091 1136 1141"></td> <td data-bbox="1136 1091 1213 1141"></td> <td data-bbox="1213 1091 1289 1141">Selesai</td> <td data-bbox="1289 1091 1365 1141"></td> <td data-bbox="1365 1091 1442 1141"></td> <td data-bbox="1442 1091 1500 1141"></td> </tr> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.		10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.		11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																										16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).			Tidak valid				Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.		18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.		19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).		20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai			
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																								
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subkeord pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																								
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).			Tidak valid				Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																																								
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi keord PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																																								
18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																																								
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).																																																																																																																																																																																								
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai																																																																																																																																																																																										
4.	Jangka Waktu dan Pelayanan	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																																
5.	Biaya/Tarif	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																																
6.	Produk Pelayanan	– Surat Izin Praktek Radiografer (SIPR).																																																																																																																																																																																																
7.	Sarana, Prasaranan dan atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan; 4. Tempat Parkir Roda empat; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media informasi touchscreen dan layar televisi; 																																																																																																																																																																																																

		20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	- Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - Mampu mengoperasikan komputer
9.	Pengawasan internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilaksanakan secara kontinyu
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan.	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmpptspslawi@gmail.com ; 3. Website : dpmpptsps.tegalkab.go.id ; 4. SPAN Lapor : www.lapor.go.id/ ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Delapan (8) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	Evaluasi Kinerja pelaksana	1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam

		<p>Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang- kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL



MOH. SOLEH