

STANDAR PELAYANAN

SURAT IZIN PRAKTEK APOTEKER

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 889/MENKES/PER/V/2011 tentang Registrasi, Izin Praktik, dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Bermaterai;2. Rekomendasi dari organisasi profesi;3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik;5. Scan KTP pemohon asli;6. Scan STR asli;7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;8. Scan Ijasah asli;9. Scan NPWP asli;10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon membuka website sicantik cloud (http://sicantik.go.id);2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;10. Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek oleh Dinas Kesehatan;

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 226 553 276"></td> <td data-bbox="553 226 704 276"></td> <td data-bbox="704 226 776 276"></td> <td data-bbox="776 226 847 276"></td> <td data-bbox="847 226 919 276"></td> <td data-bbox="919 226 990 276"></td> <td data-bbox="990 226 1062 276"></td> <td data-bbox="1062 226 1133 276"></td> <td data-bbox="1133 226 1205 276"></td> <td data-bbox="1205 226 1276 276"></td> <td data-bbox="1276 226 1347 276"></td> <td data-bbox="1347 226 1419 276"></td> <td data-bbox="1419 226 1490 276"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 276 553 326">8.</td> <td data-bbox="553 276 704 326">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="704 276 776 326"></td> <td data-bbox="776 276 847 326"></td> <td data-bbox="847 276 919 326"></td> <td data-bbox="919 276 990 326"></td> <td data-bbox="990 276 1062 326"></td> <td data-bbox="1062 276 1133 326"></td> <td data-bbox="1133 276 1205 326"></td> <td data-bbox="1205 276 1276 326">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 276 1347 326">1 hari</td> <td data-bbox="1347 276 1419 326">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 276 1490 326"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 326 553 376">9.</td> <td data-bbox="553 326 704 376">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 326 776 376"></td> <td data-bbox="776 326 847 376"></td> <td data-bbox="847 326 919 376"></td> <td data-bbox="919 326 990 376"></td> <td data-bbox="990 326 1062 376"></td> <td data-bbox="1062 326 1133 376"></td> <td data-bbox="1133 326 1205 376"></td> <td data-bbox="1205 326 1276 376">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 326 1347 376">1 hari</td> <td data-bbox="1347 326 1419 376">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 326 1490 376"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 376 553 426">10.</td> <td data-bbox="553 376 704 426">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 376 776 426"></td> <td data-bbox="776 376 847 426"></td> <td data-bbox="847 376 919 426"></td> <td data-bbox="919 376 990 426"></td> <td data-bbox="990 376 1062 426"></td> <td data-bbox="1062 376 1133 426"></td> <td data-bbox="1133 376 1205 426"></td> <td data-bbox="1205 376 1276 426">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 376 1347 426">1 hari</td> <td data-bbox="1347 376 1419 426">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 376 1490 426"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 426 553 475">11.</td> <td data-bbox="553 426 704 475">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 426 776 475"></td> <td data-bbox="776 426 847 475"></td> <td data-bbox="847 426 919 475"></td> <td data-bbox="919 426 990 475"></td> <td data-bbox="990 426 1062 475"></td> <td data-bbox="1062 426 1133 475"></td> <td data-bbox="1133 426 1205 475">valid</td> <td data-bbox="1205 426 1276 475">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1276 426 1347 475">1 hari</td> <td data-bbox="1347 426 1419 475">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 426 1490 475"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 475 553 525">12.</td> <td data-bbox="553 475 704 525">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 475 776 525"></td> <td data-bbox="776 475 847 525">Tidak valid</td> <td data-bbox="847 475 919 525"></td> <td data-bbox="919 475 990 525"></td> <td data-bbox="990 475 1062 525"></td> <td data-bbox="1062 475 1133 525"></td> <td data-bbox="1133 475 1205 525"></td> <td data-bbox="1205 475 1276 525">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 475 1347 525">1 hari</td> <td data-bbox="1347 475 1419 525">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 475 1490 525"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 525 553 575">13.</td> <td data-bbox="553 525 704 575">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 525 776 575"></td> <td data-bbox="776 525 847 575"></td> <td data-bbox="847 525 919 575"></td> <td data-bbox="919 525 990 575"></td> <td data-bbox="990 525 1062 575"></td> <td data-bbox="1062 525 1133 575"></td> <td data-bbox="1133 525 1205 575">valid</td> <td data-bbox="1205 525 1276 575">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1276 525 1347 575">1 hari</td> <td data-bbox="1347 525 1419 575">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 525 1490 575"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 575 553 625">14.</td> <td data-bbox="553 575 704 625">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 575 776 625"></td> <td data-bbox="776 575 847 625">Tidak valid</td> <td data-bbox="847 575 919 625"></td> <td data-bbox="919 575 990 625"></td> <td data-bbox="990 575 1062 625"></td> <td data-bbox="1062 575 1133 625"></td> <td data-bbox="1133 575 1205 625"></td> <td data-bbox="1205 575 1276 625">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 575 1347 625">1 hari</td> <td data-bbox="1347 575 1419 625">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 575 1490 625"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 625 553 675">15.</td> <td data-bbox="553 625 704 675">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 625 776 675"></td> <td data-bbox="776 625 847 675"></td> <td data-bbox="847 625 919 675"></td> <td data-bbox="919 625 990 675"></td> <td data-bbox="990 625 1062 675"></td> <td data-bbox="1062 625 1133 675"></td> <td data-bbox="1133 625 1205 675">valid</td> <td data-bbox="1205 625 1276 675">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1276 625 1347 675">1 hari</td> <td data-bbox="1347 625 1419 675">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 625 1490 675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 675 553 725"></td> <td data-bbox="553 675 704 725"></td> <td data-bbox="704 675 776 725"></td> <td data-bbox="776 675 847 725"></td> <td data-bbox="847 675 919 725"></td> <td data-bbox="919 675 990 725"></td> <td data-bbox="990 675 1062 725"></td> <td data-bbox="1062 675 1133 725"></td> <td data-bbox="1133 675 1205 725"></td> <td data-bbox="1205 675 1276 725"></td> <td data-bbox="1276 675 1347 725"></td> <td data-bbox="1347 675 1419 725"></td> <td data-bbox="1419 675 1490 725"></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 842 553 892"></td> <td data-bbox="553 842 704 892"></td> <td data-bbox="704 842 776 892"></td> <td data-bbox="776 842 847 892"></td> <td data-bbox="847 842 919 892"></td> <td data-bbox="919 842 990 892"></td> <td data-bbox="990 842 1062 892"></td> <td data-bbox="1062 842 1133 892"></td> <td data-bbox="1133 842 1205 892"></td> <td data-bbox="1205 842 1276 892"></td> <td data-bbox="1276 842 1347 892"></td> <td data-bbox="1347 842 1419 892"></td> <td data-bbox="1419 842 1490 892"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 892 553 941">16.</td> <td data-bbox="553 892 704 941">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 892 776 941"></td> <td data-bbox="776 892 847 941">Tidak valid</td> <td data-bbox="847 892 919 941"></td> <td data-bbox="919 892 990 941"></td> <td data-bbox="990 892 1062 941"></td> <td data-bbox="1062 892 1133 941"></td> <td data-bbox="1133 892 1205 941"></td> <td data-bbox="1205 892 1276 941">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 892 1347 941">1 hari</td> <td data-bbox="1347 892 1419 941">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 892 1490 941"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 941 553 991">17.</td> <td data-bbox="553 941 704 991">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 941 776 991"></td> <td data-bbox="776 941 847 991"></td> <td data-bbox="847 941 919 991"></td> <td data-bbox="919 941 990 991"></td> <td data-bbox="990 941 1062 991"></td> <td data-bbox="1062 941 1133 991"></td> <td data-bbox="1133 941 1205 991"></td> <td data-bbox="1205 941 1276 991">Verifikasi dan validasi koordin PTSP</td> <td data-bbox="1276 941 1347 991">1 hari</td> <td data-bbox="1347 941 1419 991">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1419 941 1490 991"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 991 553 1041">18.</td> <td data-bbox="553 991 704 1041">Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 991 776 1041"></td> <td data-bbox="776 991 847 1041"></td> <td data-bbox="847 991 919 1041"></td> <td data-bbox="919 991 990 1041"></td> <td data-bbox="990 991 1062 1041"></td> <td data-bbox="1062 991 1133 1041"></td> <td data-bbox="1133 991 1205 1041"></td> <td data-bbox="1205 991 1276 1041">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1276 991 1347 1041">1 hari</td> <td data-bbox="1347 991 1419 1041">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1419 991 1490 1041"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1041 553 1091">19.</td> <td data-bbox="553 1041 704 1091">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 1041 776 1091"></td> <td data-bbox="776 1041 847 1091"></td> <td data-bbox="847 1041 919 1091"></td> <td data-bbox="919 1041 990 1091"></td> <td data-bbox="990 1041 1062 1091"></td> <td data-bbox="1062 1041 1133 1091"></td> <td data-bbox="1133 1041 1205 1091"></td> <td data-bbox="1205 1041 1276 1091">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1276 1041 1347 1091">1 hari</td> <td data-bbox="1347 1041 1419 1091">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).</td> <td data-bbox="1419 1041 1490 1091"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="521 1091 553 1141">20.</td> <td data-bbox="553 1091 704 1141">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="704 1091 776 1141"></td> <td data-bbox="776 1091 847 1141"></td> <td data-bbox="847 1091 919 1141"></td> <td data-bbox="919 1091 990 1141"></td> <td data-bbox="990 1091 1062 1141"></td> <td data-bbox="1062 1091 1133 1141"></td> <td data-bbox="1133 1091 1205 1141"></td> <td data-bbox="1205 1091 1276 1141">Selesai</td> <td data-bbox="1276 1091 1347 1141"></td> <td data-bbox="1347 1091 1419 1141"></td> <td data-bbox="1419 1091 1490 1141"></td> </tr> </tbody> </table>														8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.								Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.		10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.		11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																												16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Verifikasi dan validasi koordin PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.		18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.		19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).		20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Selesai			
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.								Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																																							
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																																							
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																																							
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																																							
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																																							
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																																							
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																																							
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							valid	Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																																																							
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).		Tidak valid						Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																																																							
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Verifikasi dan validasi koordin PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																																																							
18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																																																							
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARISS).																																																																																																																																																																																																							
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).								Selesai																																																																																																																																																																																																									
4.	Jangka Waktu dan Pelayanan	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																																																
5.	Biaya/Tarif	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																																																
6.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Praktek Apoteker Kesatu (SIPA 1); - Surat Izin Praktek Apoteker Kedua (SIPA 2). 																																																																																																																																																																																																																
7.	Sarana, Prasarana dan atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan; 4. Tempat Parkir Roda empat; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 																																																																																																																																																																																																																

		<ul style="list-style-type: none"> 19. Media informasi touchscreen dan layar televisi; 20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - mampu mengoperasikan komputer
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. dilaksanakan secara kontinyu
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmpstpslawi@gmail.com; 3. Website : dpmpstps.tegalkab.go.id; 4. SPAN Lapor : www.lapor.go.id/ ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Delapan (8) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	Evaluasi Kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPSTSP;

		<ul style="list-style-type: none">• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang- kurangnya 1 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	--	--

Ditetapkan di : Slawi

Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL

