

STANDAR PELAYANAN

SURAT IZIN PRAKTEK AKUPUNTUR TERAPIS (SIPAT)

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;2. Undang-Undang Nomor. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko;5. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Satu Pintu;6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor. HK.02.02/MENKES/148/I/2010 sebagaimana telah diubah dg Permenkes Nomor. 17 tahun 2013 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat.
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Bermaterai;2. Rekomendasi dari organisasi profesi;3. Surat pernyataan memiliki tempat kerja di fasilitas pelayanan kesehatan atau tempat praktik;4. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik5. Scan KTP pemohon asli;6. Scan STR asli;7. Pasfoto Pemohon berwarna terbaru ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah;8. Scan Ijasah asli;9. Scan NPWP asli;10. Rekomendasi Dinas Kesehatan;11. Laik sehat tempat praktek (untuk praktek mandiri);12. Bukti kepesertaan BPJS JKN-KIS;13. Sertifikat vaksinasi COVID-19 (selama pandemi COVID-19);14. Surat persetujuan dari atasan langsung bagi Dokter yang bekerja pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan pemerintah atau pada instansi/fasilitas pelayanan kesehatan lain secara penuh waktu.
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon membuka website sicantik cloud (http://sicantik.go.id);2. Pemohon melakukan registrasi dengan mengisi form data user untuk mendapatkan user dan password melalui email pemohon;3. Pemohon mengajukan permohonan Surat Izin Praktek;4. Petugas Front Office pelayanan (Pengadministrasi Perizinan) memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan, jika berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;5. Petugas Front Office menerima pendaftaran pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;6. Jika berkas lengkap pemohon menerima tanda terima berkas;7. Dinas Kesehatan meng-entri data rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek;8. Dinas Kesehatan melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen rekomendasi teknis;9. Jika berkas tidak sesuai dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi;

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="509 184 704 276"></td> <td data-bbox="704 184 776 276"></td> <td data-bbox="776 184 847 276"></td> <td data-bbox="847 184 919 276"></td> <td data-bbox="919 184 990 276"></td> <td data-bbox="990 184 1062 276"></td> <td data-bbox="1062 184 1133 276"></td> <td data-bbox="1133 184 1205 276"></td> <td data-bbox="1205 184 1276 276"></td> <td data-bbox="1276 184 1347 276"></td> <td data-bbox="1347 184 1419 276"></td> <td data-bbox="1419 184 1536 276"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 276 704 333">8.</td> <td data-bbox="704 276 776 333">Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="776 276 847 333"></td> <td data-bbox="847 276 919 333"></td> <td data-bbox="919 276 990 333"></td> <td data-bbox="990 276 1062 333"></td> <td data-bbox="1062 276 1133 333"></td> <td data-bbox="1133 276 1205 333"></td> <td data-bbox="1205 276 1276 333">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 276 1347 333">1 hari</td> <td data-bbox="1347 276 1419 333">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli</td> <td data-bbox="1419 276 1536 333"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 333 704 391">9.</td> <td data-bbox="704 333 776 391">Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 333 847 391"></td> <td data-bbox="847 333 919 391"></td> <td data-bbox="919 333 990 391"></td> <td data-bbox="990 333 1062 391"></td> <td data-bbox="1062 333 1133 391"></td> <td data-bbox="1133 333 1205 391"></td> <td data-bbox="1205 333 1276 391">Verifikasi rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 333 1347 391">1 hari</td> <td data-bbox="1347 333 1419 391">Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 333 1536 391"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 391 704 448">10.</td> <td data-bbox="704 391 776 448">Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 391 847 448"></td> <td data-bbox="847 391 919 448"></td> <td data-bbox="919 391 990 448"></td> <td data-bbox="990 391 1062 448"></td> <td data-bbox="1062 391 1133 448"></td> <td data-bbox="1133 391 1205 448"></td> <td data-bbox="1205 391 1276 448">file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.</td> <td data-bbox="1276 391 1347 448">1 hari</td> <td data-bbox="1347 391 1419 448">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 391 1536 448"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 448 704 505">11.</td> <td data-bbox="704 448 776 505">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 448 847 505"></td> <td data-bbox="847 448 919 505"></td> <td data-bbox="919 448 990 505"></td> <td data-bbox="990 448 1062 505"></td> <td data-bbox="1062 448 1133 505"></td> <td data-bbox="1133 448 1205 505"></td> <td data-bbox="1205 448 1276 505">Entri data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1276 448 1347 505">1 hari</td> <td data-bbox="1347 448 1419 505">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 448 1536 505"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 505 704 563">12.</td> <td data-bbox="704 505 776 563">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 505 847 563"></td> <td data-bbox="847 505 919 563"></td> <td data-bbox="919 505 990 563"></td> <td data-bbox="990 505 1062 563"></td> <td data-bbox="1062 505 1133 563"></td> <td data-bbox="1133 505 1205 563"></td> <td data-bbox="1205 505 1276 563">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 505 1347 563">1 hari</td> <td data-bbox="1347 505 1419 563">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 505 1536 563"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 563 704 620">13.</td> <td data-bbox="704 563 776 620">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 563 847 620"></td> <td data-bbox="847 563 919 620"></td> <td data-bbox="919 563 990 620"></td> <td data-bbox="990 563 1062 620"></td> <td data-bbox="1062 563 1133 620"></td> <td data-bbox="1133 563 1205 620"></td> <td data-bbox="1205 563 1276 620">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi</td> <td data-bbox="1276 563 1347 620">1 hari</td> <td data-bbox="1347 563 1419 620">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 563 1536 620"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 620 704 677">14.</td> <td data-bbox="704 620 776 677">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 620 847 677"></td> <td data-bbox="847 620 919 677"></td> <td data-bbox="919 620 990 677"></td> <td data-bbox="990 620 1062 677"></td> <td data-bbox="1062 620 1133 677"></td> <td data-bbox="1133 620 1205 677"></td> <td data-bbox="1205 620 1276 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 620 1347 677">1 hari</td> <td data-bbox="1347 620 1419 677">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 620 1536 677"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 677 704 735">15.</td> <td data-bbox="704 677 776 735">Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 677 847 735"></td> <td data-bbox="847 677 919 735"></td> <td data-bbox="919 677 990 735"></td> <td data-bbox="990 677 1062 735"></td> <td data-bbox="1062 677 1133 735"></td> <td data-bbox="1133 677 1205 735"></td> <td data-bbox="1205 677 1276 735">Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis</td> <td data-bbox="1276 677 1347 735">1 hari</td> <td data-bbox="1347 677 1419 735">Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.</td> <td data-bbox="1419 677 1536 735"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 735 704 817"></td> <td data-bbox="704 735 776 817"></td> <td data-bbox="776 735 847 817"></td> <td data-bbox="847 735 919 817"></td> <td data-bbox="919 735 990 817"></td> <td data-bbox="990 735 1062 817"></td> <td data-bbox="1062 735 1133 817"></td> <td data-bbox="1133 735 1205 817"></td> <td data-bbox="1205 735 1276 817"></td> <td data-bbox="1276 735 1347 817"></td> <td data-bbox="1347 735 1419 817"></td> <td data-bbox="1419 735 1536 817"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="509 832 704 889">16.</td> <td data-bbox="704 832 776 889">Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 832 847 889"></td> <td data-bbox="847 832 919 889"></td> <td data-bbox="919 832 990 889"></td> <td data-bbox="990 832 1062 889"></td> <td data-bbox="1062 832 1133 889"></td> <td data-bbox="1133 832 1205 889"></td> <td data-bbox="1205 832 1276 889">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.</td> <td data-bbox="1276 832 1347 889">1 hari</td> <td data-bbox="1347 832 1419 889">Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.</td> <td data-bbox="1419 832 1536 889"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 889 704 946">17.</td> <td data-bbox="704 889 776 946">Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 889 847 946"></td> <td data-bbox="847 889 919 946"></td> <td data-bbox="919 889 990 946"></td> <td data-bbox="990 889 1062 946"></td> <td data-bbox="1062 889 1133 946"></td> <td data-bbox="1133 889 1205 946"></td> <td data-bbox="1205 889 1276 946">Verifikasi dan validasi koordin PTSP</td> <td data-bbox="1276 889 1347 946">1 hari</td> <td data-bbox="1347 889 1419 946">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1419 889 1536 946"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 946 704 1004">18.</td> <td data-bbox="704 946 776 1004">Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 946 847 1004"></td> <td data-bbox="847 946 919 1004"></td> <td data-bbox="919 946 990 1004"></td> <td data-bbox="990 946 1062 1004"></td> <td data-bbox="1062 946 1133 1004"></td> <td data-bbox="1133 946 1205 1004"></td> <td data-bbox="1205 946 1276 1004">Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.</td> <td data-bbox="1276 946 1347 1004">1 hari</td> <td data-bbox="1347 946 1419 1004">Cetak sertifikat SIPB.</td> <td data-bbox="1419 946 1536 1004"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1004 704 1061">19.</td> <td data-bbox="704 1004 776 1061">Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1004 847 1061"></td> <td data-bbox="847 1004 919 1061"></td> <td data-bbox="919 1004 990 1061"></td> <td data-bbox="990 1004 1062 1061"></td> <td data-bbox="1062 1004 1133 1061"></td> <td data-bbox="1133 1004 1205 1061"></td> <td data-bbox="1205 1004 1276 1061">Sertifikat SIPB</td> <td data-bbox="1276 1004 1347 1061">1 hari</td> <td data-bbox="1347 1004 1419 1061">Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARIIS).</td> <td data-bbox="1419 1004 1536 1061"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="509 1061 704 1118">20.</td> <td data-bbox="704 1061 776 1118">Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).</td> <td data-bbox="776 1061 847 1118"></td> <td data-bbox="847 1061 919 1118"></td> <td data-bbox="919 1061 990 1118"></td> <td data-bbox="990 1061 1062 1118"></td> <td data-bbox="1062 1061 1133 1118"></td> <td data-bbox="1133 1061 1205 1118"></td> <td data-bbox="1205 1061 1276 1118">Selesai</td> <td data-bbox="1276 1061 1347 1118"></td> <td data-bbox="1347 1061 1419 1118"></td> <td data-bbox="1419 1061 1536 1118"></td> </tr> </table>													8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli		9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.		10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.		11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.		14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.														16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.		17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi koordin PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.		18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.		19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARIIS).		20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai			
8.	Melengkapi persyaratan rekomendasi teknis.							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli																																																																																																																																																																												
9.	Penerbitan rekomendasi teknis pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi rekomendasi teknis.	1 hari	Rekomendasi teknis pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
10.	Men-download rekomendasi teknis dan meng-entri data pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan dan rekomendasi teknis.	1 hari	Entri data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
11.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Entri data pengajuan permohonan SIPB.	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
12.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																												
13.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan administrasi	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
14.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																												
15.	Verifikasi dan validasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi subloket pelayanan teknis	1 hari	Verifikasi dan validasi kelengkapan data pengajuan permohonan SIPB.																																																																																																																																																																												
16.	Melengkapi persyaratan pengajuan permohonan Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli yang dipersyaratkan.	1 hari	Perbaikan file hasil pemindaian / scanner dokumen asli.																																																																																																																																																																												
17.	Penetapan dan perbandingan secara elektronik (TTE) Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Verifikasi dan validasi koordin PTSP	1 hari	Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.																																																																																																																																																																												
18.	Pembelian nomor dan cetak sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Tanda tangan elektronik (TTE) SIPB.	1 hari	Cetak sertifikat SIPB.																																																																																																																																																																												
19.	Penyerahan sertifikat Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Sertifikat SIPB	1 hari	Penyerahan langsung / inovasi layanan antar izin gratis (LARIIS).																																																																																																																																																																												
20.	Tanda torima Surat Izin Praktek Bidan (SIPB).							Selesai																																																																																																																																																																														
4.	Jangka Waktu dan Pelayanan	Maksimal 14 (Empat belas) hari kerja																																																																																																																																																																																				
5.	Biaya/Tarif	Rp. 0,- / Gratis																																																																																																																																																																																				
6.	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Izin Praktek Akupuntur Terapis (SIPAT 1); - Surat Izin Praktek Akupuntur Terapis (SIPAT 2). 																																																																																																																																																																																				
7.	Sarana, Prasarana dan atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan; 4. Tempat Parkir Roda empat; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Taman; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet; 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 																																																																																																																																																																																				

		<ul style="list-style-type: none"> 19. Media informasi touchscreen dan layar televisi; 20. Media informasi layanan; 21. Sistem dan informasi antrian; 22. Survey kepuasan masyarakat elektronik; 23. Internet (Wifi); 24. Kamera (CCTV); 25. Pengukur suhu; 26. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Sumberdaya manusia dibekali dengan bimbingan - bimbingan teknis mengenai perizinan - Mampu mengoperasikan komputer
9.	Pengawasan internal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Dilaksanakan secara kontinyu
10.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmpptpslawi@gmail.com; 3. Website : dpmpptsp.tegalkab.go.id; 4. SPAN Lapor : www.lapor.go.id/ ; 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://eimb.tegalkab.go.id/formpengaduan ; 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 085725266206; 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Delapan (8) orang
12.	Jaminan Pelayanan	Pelayanan didukung oleh petugas yang berkompeten dengan prinsip pelayanan yang prima.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Mudah, Akuntabel, Nyaman, Tanggap, Aktual, Profesional (MANTAP); 6. Surat izin ditanda tangani secara elektronik; 7. Surat izin dicetak dengan menggunakan QR code dan autentifikasi dokumen elektronik dapat diverifikasi melalui scan QR oleh pemohon.
14.	Evaluasi Kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPPTSP;

		<ul style="list-style-type: none">• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. <ol style="list-style-type: none">2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran penerapan 14 komponen standart pelayanan yang dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan berkala dan periodik);3. Petugas pelaksana pelayanan diberikan reward sekurang-kurangnya 1 kali setahun dan punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ditetapkan di : Slawi
Pada Tanggal : 01 Februari 2023

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TEGAL



MOH. SOLEH